



AVIS DE CHANGEMENT IMPORTANT

En remplissant le présent formulaire, vous vous conformez au paragraphe 22(5) de la *Loi sur les conflits d'intérêts*. L'information fournie restera confidentielle, sauf indication contraire dans la Loi, et est nécessaire pour vous assurer de bien respecter vos obligations.

22. (5) Si un changement important survient dans quelque affaire pour laquelle le titulaire de charge publique principal doit fournir un rapport confidentiel en vertu du présent article, il incombe à celui-ci, dans les trente jours suivant le changement, de fournir au commissaire un rapport faisant état du changement.

Source : *Loi sur les conflits d'intérêts*

Un changement est considéré comme important s'il survient dans quelque affaire que vous deviez inclure dans votre Rapport confidentiel et s'il pourrait avoir une incidence sur vos obligations aux termes de la Loi et vous obliger à modifier les mesures que vous prenez pour vous conformer à vos obligations.

Liste de renseignements	Description (voir les détails ci-dessous)	Date du changement	Montant payé ou valeur de l'élément (s'il y a lieu)	Incidence sur d'autres intérêts (s'il y a lieu, veuillez fournir des détails)
			\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Biens : Décrire le bien, sa valeur estimative et le moyen d'acquisition ou de disposition.

Propriété : fournir l'adresse complète, le type de propriété, l'information sur vous comme propriétaire et tout copropriétaire.

Investissement ou société de personnes en commandite : fournir une copie du relevé, du certificat ou de tout autre document d'investissement.

Rentes, assurance-vie (vie entière ou universelle) : fournir l'information sur le régime et le montant.

Sociétés privées : fournir le statut juridique et statut constitutif, nom et adresse, biens et titres de participation.

Sommes d'argent vous étant dues : fournir le nom des débitrices ou débiteurs (parentes ou parents, amies ou amis, ou autres personnes), motif et montant.

Vente d'un bien déjà déclaré : fournir les détails du bien disposé et les produits de la disposition.

Dettes : fournir le nom du créancier, la nature de la dette et le montant approximatif, et indiquer s'il est éventuel ou lié à un nouveau bien. Pour les dettes liquidées, fournir le nom du créateur, la nature de la dette payée et qui l'a payée si ce n'est pas vous.

Source de revenu : fournir la source, l'objet et le montant du revenu. Si le revenu a déjà été déclaré et n'est plus reçu, fournir la date de cessation.

Activités : fournir le type d'activité (emploi, activités commerciales et professionnelles, bénévolat, activités politiques ou de bienfaisance, obligations juridiques), le nom de l'employeuse ou employeur, de l'entreprise ou de l'organisation, votre position ou votre rôle, et les dates prévues de début et de fin.

Fiduciaire, exécutrice ou exécuteur, ou liquidatrice ou liquidateur d'une succession ou mandataire : décrire l'activité, les bénéficiaires (leur lien avec vous) et les biens administrés.

Autre : fournir le nom des parentes ou parents, amies ou amis, copropriétaires, associées ou associés ou partenaires d'affaires, qui s'adonnent à des activités de lobbying, qui demandent des subventions ou contributions, qui reçoivent des avantages tirés d'arrangements contractuels ou d'autres avantages financiers du secteur public, leur lien avec vous, la description des activités et le nom des organisations.

Les ministres et secrétaires parlementaires doivent signaler les changements de situation familiale (mariage ou union de fait).

Si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire, veuillez communiquer avec le Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique au 613-995-0721.

Nom (caractères d'imprimerie)

Signature

Date (aaaa/mm/jj)