



Conflict of Interest and Ethics Commissioner
Commissaire aux conflits d'intérêts et à l'éthique

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

Adjointe ou adjoint à la conformité (25-EAP-AC-02)

Pour que votre candidature soit prise en considération, vous **devez remplir la section 1** (coordonnées) et la **section 3** (éducation, expérience et atouts, le cas échéant). La section 2 (autodéclaration) est facultative.

SECTION 1 – Coordonnées

Veuillez vous assurer que toutes vos coordonnées sont à jour. Si nous sommes incapables de vous joindre par courriel, nous ne pourrions pas retenir votre candidature.

Prénom :

Nom :

Courriel :

Téléphone :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Citoyenneté :

Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada?

Oui

Non

Êtes-vous une personne qui travaille au sein d'une entité parlementaire ou une personne employée dans la fonction publique du Canada?

Oui

Non

Êtes-vous une personne qui réside au Canada ou une personne ayant la citoyenneté canadienne qui réside à l'étranger?

Oui

Non

SECTION 2 – Autodéclaration

Cette section a été conçue pour recueillir des informations sur la représentation des groupes visés par l'équité en matière d'emploi au Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique. Votre participation est facultative, et vos réponses demeureront confidentielles. Vous pouvez vous identifier comme appartenant à plus d'un groupe désigné. Avec votre consentement, les informations fournies pourraient aussi être utilisées à des fins de gestion ou de compilation de statistiques sur les ressources humaines.

Je comprends que les informations fournies dans la présente section peuvent être utilisées à des fins de gestion ou de compilation de statistiques sur les ressources humaines.

Oui Non

FEMME : En vertu de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, les femmes représentent un groupe désigné.

Vous identifiez-vous comme étant une femme?

Oui Non

MINORITÉ VISIBLE : Les membres des minorités visibles sont des personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche, peu importe leur lieu de naissance.

Selon cette définition, vous identifiez-vous comme étant membre d'une minorité visible?

Oui Non

PERSONNE HANDICAPÉE : Les personnes handicapées ont une déficience durable ou récurrente soit de leurs capacités physiques, mentales ou sensorielles, soit d'ordre psychiatrique ou en matière d'apprentissage et soit considèrent qu'elles ont des aptitudes réduites pour exercer un emploi, soit pensent qu'elles risquent d'être classées dans cette catégorie par leur employeur ou par d'éventuels employeurs en raison d'une telle déficience. La présente définition vise également les personnes dont les limitations fonctionnelles liées à leur déficience font l'objet de mesures d'adaptation dans le cadre de leur emploi actuel ou dans leur lieu de travail.

Selon cette définition, vous identifiez-vous comme étant une personne handicapée?

Oui Non

AUTOCHTONE : Une personne autochtone s'identifie à titre de membre des Premières Nations (Indiens de l'Amérique du Nord), des Métis ou des Inuits, et/ou a déclaré être Indien inscrit ou visée par un traité aux termes de la *Loi sur les Indiens*, et/ou a indiqué être membre d'une bande indienne.

Selon cette définition, vous identifiez-vous comme une personne autochtone?

Oui Non

SECTION 3 – Qualifications essentielles et qualifications constituant un atout

Veillez indiquer clairement comment vous répondez aux **exigences en matière d'études**, à chacun des **critères d'expérience**, ainsi qu'aux **qualifications constituant un atout** (le cas échéant). Donnez des **exemples pertinents et concrets** tirés de votre parcours professionnel. Incluez des **détails spécifiques** qui expliquent combien d'expérience vous avez, et comment et quand vous l'avez acquise. Il ne suffit pas d'indiquer que vous répondez à la qualification ou d'énumérer les responsabilités actuelles ou passées.

ÉTUDES

Diplôme d'études secondaires ou combinaison acceptable d'études, de formation ou d'expérience.

Avez-vous un diplôme d'études secondaires ou une combinaison acceptable d'études, de formation ou d'expérience?

Oui

Non

Veillez nous fournir les détails :

EXPÉRIENCE

Expérience 1 : Expérience du soutien administratif.

Avez-vous cette expérience?

Oui

Non

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :

Expérience 2 : Expérience dans la création, la révision et/ou le formatage d'une lettre modèle dans MS Word.

Avez-vous cette expérience?

Oui

Non

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :

Expérience 3 : Expérience de la compilation, de la validation et de la communication d'information.

Avez-vous cette expérience?

Oui Non

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :

Expérience 4 : Expérience de la création et de la maintenance de fichiers et bases de données électroniques.

Avez-vous cette expérience?

Oui Non

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :

Expérience 5 : Expérience de la suite Microsoft Office.

Avez-vous cette expérience?

Oui Non

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :

ATOUTS

Atout 1 : Expérience du travail au sein d'une entité gouvernementale ou parlementaire fédérale.

Avez-vous cet atout?

Oui Non

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :

Atout 2 : Expérience avec CRM Dynamics ou ServiceNow.

Avez-vous cet atout?

Oui ☐ Non ☐

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :

Atout 3 : Expérience avec SharePoint.

Avez-vous cet atout?

Oui ☐ Non ☐

Veillez nous fournir des exemples concrets et des détails :